**«УТВЕРЖДЕНО»**

решением Общего собрания членов Ассоциации разработчиков, производителей, поставщиков элементов инфраструктуры железнодорожного транспорта «АРППЭИ»

(протокол от 21 сентября 2018 г. № 4)

**Порядок приема в состав членов Ассоциации**

Настоящий Порядок приема в состав членов Ассоциации (далее – «Порядок») устанавливает порядок приема в состав членов Ассоциации разработчиков, производителей, поставщиков элементов инфраструктуры железнодорожного транспорта «АРППЭИ» (далее – «Ассоциация»), включая порядок подачи заявления о приеме, его проверки и принятия решения о приеме, а также порядок уплаты вступительных взносов.

1. **Подача заявления о приеме в состав членов Ассоциации**
   1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – «кандидат») предоставляет в Ассоциацию следующие документы:
      1. Заявление по форме, утвержденной Исполнительным директором Ассоциации.
      2. Копия документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о государственной регистрации кандидата.
      3. Копия Устава кандидата – юридического лица, копия документа, удостоверяющего личность кандидата – индивидуального предпринимателя.
      4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
      5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
      6. Копия решения уполномоченного органа кандидата, о вступлении в члены Ассоциации (для юридических лиц);
      7. Письменное согласие на обработку персональных данных (для юридических лиц - представителя);
      8. Документы, подтверждающие соответствие кандидата условиям членства в Ассоциации;
      9. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени кандидата;
      10. Ходатайства действующих Квалифицированных членов Ассоциации (при наличии).
   2. Копии документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, заверяются подписью кандидата – индивидуального предпринимателя, единоличного исполнительного органа кандидата – юридического лица либо уполномоченного представителя кандидата и, при наличии, печатью кандидата.
   3. Заявление и документы, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, представляются в Ассоциацию непосредственно по адресу Ассоциации, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, либо направляются почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.
   4. В заявлении, указанном в пункте 1.1.1 настоящего Порядка, кандидат указывает категорию, в состав членов которой кандидат планирует вступить («квалифицированный член» или «ассоциированный член»).
2. **Проверка заявления, документов и кандидата**
   1. Правление в течение 2 (двух) месяцев с даты получения Ассоциацией заявления и документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, проводит проверку указанных заявления, документов, а также кандидата в целях установления соответствия либо несоответствия кандидата условиям членства в Ассоциации.
   2. При проведении проверки Ассоциация вправе:
      1. осуществлять сбор и анализ сведений о кандидате, имеющейся в распоряжении Ассоциации, в открытых источниках, либо полученных Ассоциацией иным законным способом;
      2. запросить у кандидата дополнительные документы и информацию в целях проверки соответствия кандидата требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;
      3. осуществлять проверку соответствия кандидата требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, с выездом представителей Ассоциации по месту нахождения кандидата и (или) по месту осуществления кандидатом деятельности.
   3. В случае осуществления мероприятий, указанных в пунктах 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка, течение срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, приостанавливается до окончания проведения указанных мероприятий.
   4. По итогам проверки документов и кандидата Правлением утверждается заключение:
      1. о соответствии кандидата условиям членства в Ассоциации;
      2. о несоответствии кандидата условиям членства в Ассоциации;
      3. об оставлении заявления кандидата без рассмотрения в случае, если:
         1. заявителем представлены недостоверные сведения;
         2. заявителем не представлены документы, указанные в пункте 1.1 или документы, запрошенные согласно пункту 2.2.2 настоящего Порядка;
         3. заявителем не созданы условия для проведения проверки согласно пункту 2.2.3 настоящего Порядка;
         4. установлено, что деятельность кандидата вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.
   5. О принятом решении по результатам проверки заявления Правление уведомляет кандидата в течение 5 (Пяти) рабочих дней после его принятия.
3. **Принятие решения о приеме в состав членов Ассоциации**
   1. Вопрос о приеме кандидата в члены Ассоциации рассматривается Общим собранием членов Ассоциации по инициативе Правления Ассоциации.
   2. В случае утверждения заключения, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, Правление вносит предложение о приеме кандидата в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.
   3. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации.

При приеме нового члена в Ассоциацию Общее собрание членов Ассоциации определяет категорию члена в соответствии с категорией, определенной в заявлении, указанном в пункте 1.1.1 настоящего Порядка.

* 1. Секретарь Ассоциации уведомляет кандидата о принятом решении в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его принятия. Допускается уведомление по email.
  2. С даты принятия решения Общим собранием новый член Ассоциации считается принятым в Ассоциацию, и обязан соблюдать положения Устава, внутренних документов Ассоциации, уплатить вступительный взнос в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.
  3. Сведения о принятых в Ассоциацию членах подлежат внесению в Реестр членов Ассоциации.

1. **Порядок уплаты вступительных взносов**
   1. Каждый член Ассоциации обязан уплатить вступительный взнос в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, но в любом случае не позднее даты проведения первого после принятия члена в Ассоциацию Общего собрании членов Ассоциации.
   2. Вступительный взнос уплачивается в размере, установленном на дату подачи заявления, указанного в пункте 1.1.1 настоящего Порядка.
   3. Вступительные взносы оплачиваются денежными средствами путем перечисления денежных средств на счет Ассоциации.

Реквизиты счета Ассоциации для уплаты вступительных взносов определяются в уведомлении, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

* 1. Размер вступительного взноса устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

Общим собранием членов Ассоциации могут быть установлены различные размеры вступительных взносов для ассоциированных и квалифицированных членов Ассоциации.

Размер вступительного взноса для квалифицированных членов не может быть менее размера вступительного взноса для ассоциированных членов.

Решение об изменении размера вступительных взносов принимается не чаще одного раза в год.

При наличии 2-х и более ходатайств действующих Квалифицированных членов Ассоциации, размер вступительных взносов для отдельных кандидатов в Ассоциированные члены может быть установлен ниже вступительного взноса для иных членов Ассоциации или установлен в размере 0 (ноль) рублей Общим собранием членов Ассоциации при принятии решения о приеме в Ассоциацию.